

2.

Captació, selecció i acollida (I)

Com podem buscar persones voluntàries?

Perfil de la persona voluntària

Definició del perfil de la persona voluntària

- Quines són les tasques que pot dur a terme la persona voluntària a l'entitat?
- Quins tipus de persones es necessiten?
- On es poden trobar aquestes persones?
- Es fa una selecció entre totes les persones que s'ofereixen?
- Com es fa aquesta selecció?
- Hi ha establerts uns criteris d'assignació per a les noves persones voluntàries?

Perfil de la persona voluntària

Temes clau en relació amb els perfils de voluntariat:

- Com es poden definir els perfils de voluntariat a l'entitat?
Temes que cal valorar (avantatges i inconvenients):
 - ...farà tasques relacionades amb el funcionament i l'activitat de l'organització?
 - ...farà tasques relacionades amb l'activitat de l'entitat?
 - ...participarà en activitats puntuals?
 - ...altres?
- Quins tipus de tasques durà a terme el voluntariat a l'entitat?
Tasques i competències, coneixements i experiència
- Quins perfils de voluntariat es necessiten a l'entitat?

Perfil de la persona voluntària



Tenir clar quines són les **funcions** de la persona voluntària

- **Edat:** acceptarem menors d'edat? Per a fer què? Posarem límit d'edat?
- **Idioma:** acceptarem l'ús de més d'un idioma? Tindrem una llengua comuna i oficial que exigirem conèixer i saber llegir/escriure als voluntaris?
- **Actitud:** Quins valors tindrem en compte? Quines capacitats valorarem?
- **Motivacions:** Quines valorarem en especial? Quines desestimarem? Qui tingui interès professional? Qui vulgui ocupar el seu temps lliure? Qui tingui motivacions religioses?
- **Disponibilitat:** Quina és la franja mínima amb què treballarem? I la màxima?
- **Diversitats** (físiques, funcionals, cognitives...): Quina resposta els donarem com a entitat?

Captació del voluntariat

PERQUÈ
QUI
QUÈ
COM
ON

Captació del voluntariat

- Email o correu postal
- Realització d'una activitat concreta
- Web i **xarxes socials**
- Newsletters
- Cartells publicitaris a llocs estratègics
- Presència de l'entitat a fires o altres esdeveniments
- Contacte amb persones relacionades amb l'entitat
- Boca-orella
- Contacte amb altres entitats del territori i organitzacions de segon nivell
- **Publicació de la crida a webs de referència**
- Mitjans de comunicació generals o locals
- Actes de presentació

→ **PLA DE COMUNICACIÓ**

Mobilització del voluntariat

Xarxes socials (gran eficàcia sense gran cost)

Borses de voluntariat:

Borsa de Voluntariat Social (Federació Catalana de Voluntariat Social)

<http://borsa.voluntaris.cat/>

Borsa de voluntariat Hacesfalta.org

<http://www.hacesfalta.org/>

Connecta't al voluntariat (Generalitat de Catalunya)

<https://connectat.voluntariat.gencat.cat/inici>

Borsa de voluntariat de Torre Jussana (Ajuntament de Barcelona)

<http://www.tjussana.cat/ofertesvoluntariat.php>

Borsa de voluntariat del territori

2.

Captació, selecció i acollida (i II)

La selecció

MOTIVACIONS

CAPACITATS

INTERESSOS

L'entrevista

- Quina importància li donem a l'entrevista?
- En quin espai fem l'entrevista? Quina influència té?
- Com podem fer adient l'espai d'entrevista?
- Quina és l'actitud que cal tenir davant l'entrevista?
- Com escoltem a l'entrevistat?
- Quin tipus d'entrevistadors som?
- Com preparem l'entrevista?

RECORDA...

- > Prepara't bé l'entrevista.
- > Fes preguntes clares i concretes.
- > No incloguis la resposta en la teva pregunta.
- > Dóna temps perquè la persona pugui pensar la resposta.
- > Prepara un pack d'informació sobre l'entitat.
- > Escolta amb atenció.

Seleccionar implica dir “no”... de vegades...

Raons per dir “no”

- Desajustaments entre les expectatives de la persona i les de l'entitat
- Preparació insuficient per a les responsabilitats
- Incompliment del requisit mínim d'edat
- Impossibilitat de compromís
- Determinats comportaments o actituds
- Desajustaments entre els valors de la persona de l'organització
- Altres raons...

➡ donar una alternativa!

2.

Acollida (i fidelització)

Per l'acollida...

- Passos a seguir en intern:
 - Gestió de l'assegurança
 - Alta a la base de dades amb el cens de voluntariat
 - Altres? (per ex: *Certificat d'antecedents de delictes sexuals amb menors* gestionat des de l'entitat)
- Programació de l'acollida inicial
- Pack de benvinguda:
 - Full de compromís (amb definició de les tasques a realitzar)
 - Drets i deures
 - Drets d'imatge
 - Informació sobre l'entitat
 - Lliurament del Manual de Voluntari/a (si s'escau)
- Informar sobre la Formació que s'ofereix

i... com motivem al voluntariat?

MOTIVACIONS

AUTOCENTRADES

HETEROCENTRADES

COMPROMÍS

Punts claus de l'abandonament:

- despersonalització
- sobrecàrrega emocional
- problemes respecte al tracte amb els destinataris de l'acció
- falta de formació per part de l'entitat

alguns elements motivadors

- Bona acollida
- Aprenentatges o formació amb utilitat immediata a curt/mitjà termini.
- Tasques inicials realitzables
- Informació inicial i definició de les tasques, clara
- Identificació amb la missió i valors
- Suport inicial; transmetre seguretat en els primers passos
- Usar tècniques d'animació i dinamització atractives en les reunions
- Espais de trobada
- Fer canvis de manera gradual
- Reconèixer els seus avanços
- Acompanyament, seguiment i suport individualitzat
- Planificació
- Compaginació
- Facilitació a la participació al projecte

el compromís i motivació

