

ANNEXOS

Annex 1. Guió d'entrevista

Presentació

Ens presentem amb el nostre nom i càrrec en l'entitat.

Demanam el nom i els cognoms de la persona entrevistada.

Tot seguit, convidem la persona perquè ens faciliti les informacions següents:

Coneixement de la persona

Recollim la informació necessària per decidir l'encaix entre la persona i l'activitat.

- Motivacions: què t'ha semblat interessant de la nostra oferta?
- Disponibilitat: quins dies podries venir? I en quines franges horàries?
- Actituds / aptituds
- Expectatives (és un dels elements més importants)
- Estudis
- Situació professional

Presentació de l'entitat

Explicuem qui som, quins són els nostres projectes, compromís de disponibilitat, la responsabilitat de l'acció voluntària...

Descripció de l'oferta de voluntariat que s'ofereix

Descripció concreta del que haurà de fer la persona voluntària.

Valoració del grau d'adequació a l'oferta

Valorem conjuntament la idoneïtat de la persona al lloc.

Requisits que hem valorat des de l'entitat.

Tipus de suport que pot necessitar la persona.

El procés per incorporar-se a l'entitat

Cal explicar quins són els passos següents després de l'entrevista, per tal que la persona conegui el procés de vinculació a l'entitat.

Resolem dubtes

Oferim un espai perquè la persona pugui preguntar i resoldre qualsevol dubte.

Agraïment

Sempre hem d'agrair l'interès de les persones que s'apropen a la nostra entitat.

Aprofitem per entregar:

- Fitxa informativa de l'entitat.
- Informació sobre el circuit d'incorporació i les tasques que cal desenvolupar.
- Dades de contacte de la persona que ha fet l'entrevista.

Fitxa recollida de dades

Si les dues parts estan interessades, caldrà demanar les dades de la persona per contactar-hi en el moment de l'acollida o incorporació a l'entitat.