

Annex 5. Acompanyament del voluntariat

1. Dades de control intern

Quina formació ha realitzat la persona voluntària? (especificar el curs realitzat segons la tipologia de formació)

Formació inicial	Sí	No	Data:	
Formació específica	Sí	No	Quina?	
Formació continuada	Sí	No	Quina?	

En cas de no haver fet cap formació, quins han estat els motius?

Quines altres formacions s'han proposat a la persona voluntària?
(s'hagin realitzat o no)

Com va el voluntariat?

(Recollir possibles incidències, si convé fer canvis, si convé revisar els suports, els horaris, les tasques que fa la persona voluntària, etc.)

2. Reunió de seguiment

(un cop passat el temps de prova acordat per l'entitat)

Data:

Temes tractats (preparar abans la reunió de seguiment)

Quina és la valoració de la persona voluntària? (propostes, dubtes, emocions, situacions conflictives, expectatives,...)

Quina és la valoració de la persona responsable de voluntariat? (conèixer millor la persona, reconduir el voluntariat, prevenir o solucionar situacions conflictives, escoltar, acompanyar, agrair, reconèixer,...)

Quins són els acords de la reunió?

3. Reunió a petició d'una de les dues parts

(persona voluntària o coordinació de voluntariat)

Data:

Qui ha demanat la reunió?

Persona voluntària

Coordinació de voluntariat

Quin és el motiu?

Quins són els acords de la reunió?

Caldrà acomplir els acords presos per les dues parts.