

6.

Reconeixement

El reconeixement

Requisits indispensables en qualsevol sistema de reconeixement eficaç (Mc Curley i Linch):

- Reconeixement del voluntariat
- Reconeixement continu
- Utilització de diversos mètodes per aquest reconeixement
- Sinceritat i autenticitat
- Valoració de la persona
- Relació directa amb els objectius assolits
- Consistència i estabilitat
- Proximitat
- Adaptació de cada reconeixement
- Reconeixement d'allò que més valorem

Tipus de reconeixements

Reconeixement formal	Reconeixement informal
- Són reconeixements que solen estar regulats i fixats prèviament en l'organització - Són coneguts per tots - Té una eficàcia limitada en la permanència del voluntariat - Té un efecte d'imatge per a l'organització perquè difon davant la societat la seva acció i estima al voluntariat	- Es donen en el dia i dia - No estan normalitzats ni regulats - Tenen el seu manteniment en les relacions humanes - La creativitat i la innovació són importants per al desenvolupament d'aquest reconeixement - Demostra no sols la consideració i l'estima pel treball ben fet, sinó la valoració com a “persona”
- Poden tenir forma de certificats, plaques, medalles, actes de reconeixement, etc.	- Dir “gràcies”. - Mostrar interès pels aspectes personals. - Foment de la participació en l'entitat en les decisions que els afecten - Accés a llocs de responsabilitat. - Accés als serveis que pugui prestar l'organització. - Foment i desenvolupament del treball en equip. - Tractar que tinguin els mateixos “privilegis” que el personal remunerat. - Permetre incrementar les seves habilitats i adquirir una major formació.

7.

DESVINCULACIÓ

La desvinculació

- És una fase més del Cicle de Voluntariat 
- Entrevista de sortida
 - Conèixer els motius de la marxa
 - Fer una valoració del que ha suposat aquest voluntariat
 - Conèixer la seva opinió sobre el rol del voluntariat a l'entitat, la relació amb l'equip, les diferents etapes...
 - Agrair i reconèixer la tasca duta a terme
 - Mantenir algun tipus de relació
 - Deixar la porta oberta a futures col·laboracions

La desvinculació

Sessió de tancament	› Mostrar interès per conèixer els motius. › Valorar i agrair la tasca que ha dut a terme. › Encaixar la crítica amb actitud assertiva i fent un retorn positiu. › Saber 'tancar la porta', si s'escau.
"Deixar la porta oberta"	› Possibilitat de col·laboracions futures, si es considera.
Decidir conjuntament si es mantindrà algun tipus de vinculació	› Contacte mitjançant butlletins informatius, formacions, invitacions a esdeveniments, trobades de voluntariat, entre d'altres.
Recollir en l'expedient de la persona els motius de la finalització del vincle	› Cal que la persona s'adoni que ens prenem molt seriosament el seu diagnòstic.
Comunicar-ho a la resta de persones voluntàries i assalariades de l'entitat	› Tant a les que tenen relació directa amb ella, com a les més allunyades. › Publicar-ho, si s'escau, al butlletí de l'entitat. › Buscar un moment de comiat més col·lectiu i/o solemne.
Oferir certificat de la seva participació i vinculació als programes de l'entitat	

La desvinculació

...i si la persona voluntària se'n va “a males”?

...i si la persona voluntària no s'adapta?

...i si ha estat l'entitat qui ha ficat la pota?

... i després?