

3. CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT

A la **fase de captació**, l'entitat dona a conèixer la tasca que fa i per a la qual vol comptar amb persones voluntàries. Per això, és molt important la imatge que donem de l'entitat.

Tal com es recull a la monografia 2 «**Què cal tenir en compte per incorporar persones voluntàries a l'entitat?**», de la col·lecció La Llei del voluntariat pas a pas, és important recollir en **fitxes** tota la informació dels projectes o de les activitats en què pot participar el voluntariat.

D'aquesta manera, a l'hora de redactar la crida de voluntariat, podrem identificar bé les tasques i ajustar-nos al perfil de persones que l'entitat necessita.

Aquesta feina prèvia ens permetrà planificar millor la captació de voluntariat.

Des d'una perspectiva accessible, hem d'assegurar-nos que el nostre missatge arriba a tothom o, bé, a aquells perfils de persones als quals ens volem dirigir. Per això, cal que, en primer lloc, definim els punts següents:

■ Què volem comunicar?

- Hem d'explicar de manera senzilla quina activitat voluntària oferim i quin nivell de compromís demanem.
- Cal diferenciar grau de compromís de disponibilitat de la persona.
- El missatge ha de ser clar, entenedor i motivador.
- El **llenguatge** ha de ser inclusiu i accessible: no sexista i de fàcil comprensió.

■ A qui ho volem comunicar?

Com que hi pot haver diversos perfils que encaixin amb la nostra entitat, cal que els definim abans:

- **Perfils concrets**, com, per exemple: estudiants universitaris, estudiants d'escoles professionals, joves de 16 a 18 anys, persones amb coneixements específics, etc.
- **Perfils genèrics**, com, per exemple: ciutadania en general d'edat i perfil divers, persones beneficiàries d'altres entitats, etc.

■ A través de quins canals ho comunicarem?

Borses de voluntariat, pàgines web, butlletins de notícies, xarxes socials, sessions de sensibilització...

■ Quines accions de captació farem?

- Organitzar sessions de promoció del voluntariat en residències, centres residencials d'acció educativa, centres cívics, biblioteques, serveis d'atenció a les persones o altres entitats.
- Aprofitar les relacions que l'entitat té al seu barri, districte o municipi.
- Fer xarxa entre entitats per derivar voluntariat, si s'escau.
Per exemple: una persona atesa per una entitat fa voluntariat en una altra entitat de la xarxa.



Pots consultar més informació sobre els canals de captació a «**Voluntariat Social. Manual de gestió**» (pàgines de 14 a 21).

Vegem un exemple de fitxa d'activitat:

(també pot servir com a model per publicar una oferta de voluntariat)

Títol de l'activitat voluntària

Voluntariat d'atenció a persones sense llar

Àmbit

Pobresa i exclusió social

Descripció

Atenció a persones sense llar: preparar esmorzars, atendre en el menjador, les dutxes i el rober. També hi ha l'opció de fer l'activitat voluntària al rober, seleccionant, endreçant i donant roba.

Requisits

Persona de 18 a 60 anys, empàtica, dinàmica i amb capacitat de compromís.

Dedicació

Acció directa (contacte amb les persones beneficiàries de l'entitat)

Disponibilitat

1 dia a la setmana

Lloc on es fa el voluntariat

Adreça del lloc on es farà l'activitat voluntària.

Contacte de l'entitat

Dades de contacte de l'entitat perquè la persona interessada pugui buscar informació abans inscriure's o contactar-hi per resoldre dubtes.

Definir PERFIL voluntariat

- ▶ Evita requisits excloents.
- ▶ Fes èmfasi en la motivació de la persona.

Definir TASQUES voluntariat

- ▶ Reflexiona abans i descriu de manera acurada les tasques.

NOMBRE persones per realitzar TASQUES

- ▶ Recull aquesta informació de manera rigorosa. Evita trobar-te amb la situació que no pots cobrir la tasca, o bé, que hi ha persones voluntàries que no tenen una tasca concreta, la qual cosa provoca frustració i sensació de pèrdua de temps.

Definir OFERTA voluntariat

- ▶ Utilitza un llenguatge planer.
- ▶ Evita els tecnicismes.
- ▶ Indica quins criteris d'accessibilitat té la teva entitat*.

CANALS que s'utilitzaran per a la captació

- ▶ És clau que diversifiquis l'oferta de canals perquè arribi al màxim nombre possible de persones.

* Si vols indicar amb símbols els criteris d'accessibilitat de l'entitat, pots utilitzar aquests **pictogrames**.

Propostes

El text de l'oferta de voluntariat es pot reforçar amb alguns recursos accessibles, com ara:

- Pictogrames.
- Imatges.
- Vídeos (subtitulats, si s'escau).
- Audiodescripció.

Recursos

- **Access friendly**
Pictogrames d'accessibilitat
- **Arasaac**
Pictogrames i recursos
- **Araword**
Aplicació informàtica de lliure distribució que consisteix en un processador que permet l'escriptura simultània de text i pictogrames
- **CESyA** (Centro Español del Subtitulado y la Audiodescripción)
Pautes d'accessibilitat
- **Diem sí a la comunicació inclusiva i no sexista**
Guia de comunicació inclusiva i no sexista de Fundació Comtal
- **10 punts per visibilitzar les dones en el llenguatge**
Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona
- **Per construir un món més igualitari**
Guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona
- **Plena Inclusión**
Espai on trobar recursos i publicacions sobre la inclusió de persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament
- **Associació Lectura Fàcil (ALF)**
Entitat que promou l'accés a la lectura i a la informació de persones amb dificultats lectores