

9. DESVINCULACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Una bona desvinculació és sovint el resultat d'una bona acollida i d'un bon acompanyament. En definitiva, és el resultat de tot el recorregut de la persona voluntària en l'entitat.

Per això, és important establir una relació de confiança amb les persones voluntàries, que es traduirà en una bona desvinculació.

La desvinculació també s'ha de preparar de manera correcta. Un cop més, remarcuem la importància de professionalitzar la gestió del voluntariat.

És important saber tancar bé la relació, acomiadar-nos bé.



Per tal que la desvinculació sigui el més constructiva possible, la persona que l'ha de gestionar ha de tenir en compte els aspectes següents:

- Comunicar de manera inclusiva.
- Saber gestionar i resoldre conflictes.
- Adaptar el comiat a la persona que deixa el voluntariat.

La desvinculació pot donar-se:

- ▶ Per iniciativa de l'entitat.
- ▶ Per iniciativa de la persona voluntària.

En els dos casos, és important tenir una actitud honesta i reconèixer els motius reals de la desvinculació del programa de voluntariat de l'entitat.

Si la desvinculació és per iniciativa de l'entitat, caldrà:

- Tenir cura amb el llenguatge. Expressar-nos de manera clara, sincera, transparent i concisa i, a la vegada, respectuosa i delicada.
- Deixar clars els motius reals de la fi del voluntariat per tal que la persona no pugui pensar que és a causa de la seva condició.
- Assegurar-se que la persona ha entès i assimilat el que se li comunica. Per això, caldrà expressar-li amb exemples concrets i centrar-se en fets concrets, en la tasca, i no en la persona.
- Oferir a la persona un aprenentatge que li permeti definir i conèixer les seves competències com a voluntària.
- Oferir possibilitats de reorientació, si s'escau. Per això, cal potenciar el treball en xarxa entre entitats.
- Agrair la feina feta en l'entitat.
- Deixar clar que és una decisió de l'entitat, no d'una persona en concret. És important que a l'entrevista hi siguin presents la responsable i la referent.

L'entitat haurà de tenir definides les causes de desvinculació forçosa, i informar-ne a la persona voluntària abans de començar la seva acció voluntària. Durant l'acompanyament també se li haurà de recordar, si cal.

Proposta

Segons el cas, es pot valorar la possibilitat de disposar d'una persona medidora.

Pot ser una tècnica de l'entitat o una acompanyant de la persona voluntària, segons si el comiat té més relació amb la persona voluntària o amb l'entitat.

Si la desvinculació és per iniciativa de la persona voluntària, caldrà:

- Conèixer els motius reals de la seva decisió, tot i que sol ser complicat que les persones diguin la veritat en aquesta situació.
Podem afavorir un espai de confiança i seguretat per tal que la persona es pugui expressar amb tranquil·litat i llibertat.
- Si la raó de la desvinculació és per una «manca» de l'entitat i queda oberta la possibilitat de retorn, li podem preguntar:
“Què consideres que caldria canviar o incorporar per facilitar la teva reincorporació?”
- Demanar a la persona que empleni un formulari d'avaluació i satisfacció perquè la seva opinió i vivència quedin per escrit.
- Oferir-nos per acompanyar-la si vol buscar altres llocs on col·laborar (recursos, FCVS, derivar...).

En els dos casos, caldrà:

- Fer una revisió de prejudicis / creences per part de la persona responsable i del conjunt de l'entitat. Fins a quin punt influeixen en el procés de desvinculació de la persona?
- No oblidar les persones que reben l'acció voluntària. La persona s'ha de poder acomiadar d'elles.
- Tenir una fitxa de seguiment que ens doni informació sobre l'històric de la trajectòria de la persona voluntària.
- Agrair-li la tasca voluntària, destacant les seves accions i habilitats.

QUI FA QUÈ?

Referent de l'equip de voluntariat	Referent de l'equip de voluntariat	Responsable + referent
▶ Tasques administratives: • documents: baixa, carta de comiat • tipus de comiat: regal, festa... ▶ Derivació, recerca o informació sobre altres possibilitats (dins o fora de l'entitat). ▶ Entrevista de comiat, en ocasions acompanyada de la referent de la persona voluntària.	▶ Detectar el motiu real de la desvinculació. ▶ Donar indicacions sobre el tipus de comiat.	▶ Bon record del voluntariat.

» A l'annex 6 pots veure un model d'entrevista de desvinculació.

» A l'annex 7 pots veure un model de certificat de reconeixement.

» A l'annex 8 pots veure un model de qüestionari de valoració del voluntariat.