

ANNEXOS

Annex 1. Guió d'entrevista

Presentació

Ens presentem amb el nostre nom i càrrec en l'entitat.

Demanam el nom i els cognoms de la persona entrevistada.

Tot seguit, convidem la persona perquè ens faciliti les informacions següents:

Coneixement de la persona

Recollim la informació necessària per decidir l'encaix entre la persona i l'activitat.

- Motivacions: què t'ha semblat interessant de la nostra oferta?
- Disponibilitat: quins dies podries venir? I en quines franges horàries?
- Actituds / aptituds
- Expectatives (és un dels elements més importants)
- Estudis
- Situació professional

Presentació de l'entitat

Explicuem qui som, quins són els nostres projectes, compromís de disponibilitat, la responsabilitat de l'acció voluntària...

Descripció de l'oferta de voluntariat que s'ofereix

Descripció concreta del que haurà de fer la persona voluntària.

Valoració del grau d'adequació a l'oferta

Valorem conjuntament la idoneïtat de la persona al lloc.

Requisits que hem valorat des de l'entitat.

Tipus de suport que pot necessitar la persona.

El procés per incorporar-se a l'entitat

Cal explicar quins són els passos següents després de l'entrevista, per tal que la persona conegui el procés de vinculació a l'entitat.

Resolem dubtes

Oferim un espai perquè la persona pugui preguntar i resoldre qualsevol dubte.

Agraïment

Sempre hem d'agrair l'interès de les persones que s'apropen a la nostra entitat.

Aprofitem per entregar:

- Fitxa informativa de l'entitat.
- Informació sobre el circuit d'incorporació i les tasques que cal desenvolupar.
- Dades de contacte de la persona que ha fet l'entrevista.

Fitxa recollida de dades

Si les dues parts estan interessades, caldrà demanar les dades de la persona per contactar-hi en el moment de l'acollida o incorporació a l'entitat.

Annex 2. Model de full de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Logotip de l'entitat / dades de l'entitat

REUNITS

Nom de la ciutat, dia de mes de any

Nom i cognoms, major d'edat, amb DNI núm., com a càrrec que exerceix a l'entitat i en representació de l'entitat raó social de l'entitat, que actua sense afany de lucre, domiciliada a tipus i nom de la via, número, i registrada amb el número de registre a l'organisme corresponent en el Registre i, si escau, censada al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya amb el número

Nom i cognoms de la persona voluntària, major d'edat, amb el DNI núm., i amb domicili a tipus i nom de la via, número

(Cal emplenar aquest apartat en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat, de 16 a 18 anys)

....., major d'edat, amb DNI núm., amb domicili a tipus i nom de la via, i com a mare pare representant legal que tutoritza a nom i cognoms de la persona voluntària.

ACORDEN:

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, estableixen el següent:

Nom i cognoms de la persona voluntària s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i a favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, nom de l'entitat que l'accepta, una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de la seva qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària, així com el compromís de participació voluntària que s'estableix amb l'entitat esmentada, s'executarà en el període que comprèn de a, distribuïda en hores setmanals. I en cap cas, les tasques realitzades per la persona voluntària esmentada substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Aquest compromís finalitzarà si:

- Ho decideixen les dues parts.
- Ho decideix una de les parts.
Ho ha de notificar a l'altra part dies abans de finalitzar.
- Acaba el termini acordat.
- Acaba el programa o projecte on participa la persona voluntària.
- Alguna de les parts incompleix algun dels deures.

La part que sol·liciti la desvinculació

ho ha de notificar per escrit a l'altra part.

Cal fer constar la data i la causa de la desvinculació.

No existirà cap compensació econòmica per cap de les dues parts.

Per a qualsevol tema no previst en aquest document,
es tindrà en compte la Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme
i les normes que la desenvolupen.

Signatura del representant legal de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

Signatura del representant legal de la persona voluntària menor d'edat,
si escau

[Juntament amb el full de compromís es lliuraran els drets
i deures del voluntariat]

Annex 3. Drets i deures de les persones voluntàries

Definits als articles 8 i 9 de la Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Les persones voluntàries tenen dret a:

- Obtenir de l'entitat **nom de l'entitat** informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'activitat voluntària i sobre la incidència que tenen dins l'entitat.
També disposar d'informació de les activitats, els mitjans i el suport per poder acomplir-les de manera correcta.
- Rebre formació per acomplir l'activitat i poder participar en la formació sobre el projecte.
- Rebre un tracte respectuós i no discriminatori.
- Signar el full de compromís amb l'entitat.
- Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- Obtenir un certificat de participació en els programes de l'entitat.
Cal que hi consti, com a mínim, l'activitat de voluntariat que realitza, el període i el total d'hores.
- Tenir el reconeixement i acreditació de l'experiència adquirida.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la dinàmica interna de l'entitat.
- Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut de l'activitat voluntària, i que es compleixin.
- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos de l'activitat voluntària i dels danys que, involuntàriament, puguin causar.
La persona voluntària no ha de pagar cap despesa per la seva tasca voluntària.
- Acordar lliurement les condicions i els canvis de l'activitat voluntària, les tasques, la durada, l'horari i les responsabilitats de cada part.
- Desvincular-se de l'activitat voluntària quan vulgui.

Les persones voluntàries tenen el deure de:

- Cooperar per aconseguir els objectius i programes de l'entitat.
Participar activament amb els mitjans que l'entitat ha previst.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions que reben o coneixen de l'entitat.
- Rebutjar qualsevol compensació econòmica, ja sigui de la persona atesa o de qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat de voluntariat.
- Participar activament en la formació acordada amb l'entitat.
- Utilitzar l'acreditació i els distintius de l'entitat només per fer les funcions i els serveis de voluntariat acordats.

Annex 4. Autorització d'ús d'imatge i protecció de dades

Logotip de l'entitat / dades de l'entitat

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), l'entitat **nom de l'entitat** respectarà sempre les teves dades i només les farà servir per a la seva gestió interna i per enviar-te informació sobre l'entitat i la seva activitat.

L'entitat guardarà les teves dades personals en els seus fitxers durant el temps indicat per la normativa, mentre així ho autoritzis.

Tens dret a accedir a les teves dades personals per rectificar-les, cancel·lar-les i negar-te al seu ús. Ho has de comunicar per correu postal a: **nom de l'entitat, adreça i població** o enviant un correu electrònic a: **adreça de correu electrònic de l'entitat**.

També tens dret a fer una reclamació davant la persona responsable de protecció de dades de l'entitat. Pots adreçar-te a la responsable de protecció de dades a: **adreça del responsable** o enviar un correu electrònic a: **adreça de correu electrònic del responsable de protecció de dades**.

Per a més informació pots consultar: **pàgina web de l'entitat**

Autoritzo

No autoritzo

que la meua imatge surti en fotografies i vídeos per donar a conèixer les activitats de l'entitat que es difondran en les seves publicacions, pàgina web i xarxes socials.

Autoritzo

No autoritzo

que l'entitat m'envii correus electrònics amb informació sobre les seves activitats.

Persona voluntària

Representant legal de l'entitat

NIF

CIF

Lloc i data de la signatura

Annex 5. Acompanyament del voluntariat

1. Dades de control intern

Quina formació ha realitzat la persona voluntària? (especificar el curs realitzat segons la tipologia de formació)

Formació inicial	Sí	No	Data:	
Formació específica	Sí	No	Quina?	
Formació continuada	Sí	No	Quina?	

En cas de no haver fet cap formació, quins han estat els motius?

Quines altres formacions s'han proposat a la persona voluntària?
(s'hagin realitzat o no)

Com va el voluntariat?

(Recollir possibles incidències, si convé fer canvis, si convé revisar els suports, els horaris, les tasques que fa la persona voluntària, etc.)

2. Reunió de seguiment

(un cop passat el temps de prova acordat per l'entitat)

Data:

Temes tractats (preparar abans la reunió de seguiment)

Quina és la valoració de la persona voluntària? (propostes, dubtes, emocions, situacions conflictives, expectatives,...)

Quina és la valoració de la persona responsable de voluntariat? (conèixer millor la persona, reconduir el voluntariat, prevenir o solucionar situacions conflictives, escoltar, acompanyar, agrair, reconèixer,...)

Quins són els acords de la reunió?

3. Reunió a petició d'una de les dues parts

(persona voluntària o coordinació de voluntariat)

Data:

Qui ha demanat la reunió?

Persona voluntària

Coordinació de voluntariat

Quin és el motiu?

Quins són els acords de la reunió?

Caldrà acomplir els acords presos per les dues parts.

Annex 6. Model d'entrevista de desvinculació

Data:

Motius de la desvinculació:

Valoració de la persona voluntària (personal, de la tasca i de l'entitat)

Valoració de la coordinació de voluntariat (personal, de la tasca i de l'entitat)

Vinculació que es mantindrà:

Butlletins informatius

Formacions

Invitacions a esdeveniments

Trobades voluntariat

Altres

Certificat de reconeixement:

Sí No Data:

Qüestionari de valoració del voluntariat:

Sí No Data:

Carta d'agraïment de l'entitat (molt recomanable):

Sí No Data:

Annex 7. Model certificat de reconeixement

Logotip de l'entitat / dades de l'entitat

Nom i cognoms, major d'edat, amb DNI núm., com a càrrec que exerceix a l'entitat i en representació de l'entitat nom de l'entitat, que actua sense afany de lucre, domiciliada a tipus i nom de la via, número, i registrada amb el número de registre a l'organisme corresponent en el Registre i, si escau, censada al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya amb el número

CERTIFICA

Que nom i cognoms de la persona voluntària,

1. Ha desenvolupat les següents tasques voluntàries de manera lliure, altruista i responsable: descriure les tasques dins el termini comprès del dia/mes/any al dia/mes/any, realitzant un total de hores setmanals.

2. Ha rebut la següent formació per a l'acompliment de la seva activitat en el marc del projecte en el qual ha participat:

a) Nom del curs – hores de formació – coneixements adquirits.

b)

c)

d)

I, perquè així consti, ho signo a població, de de 20.....

Signatura de la persona que expedeix el certificat

Annex 8. Model de qüestionari de valoració del voluntariat

Logotip de l'entitat / dades de l'entitat

Molt bé	Bé	Malament	Molt malament
			

1. Com creus que ha anat el teu voluntariat?

Molt bé Bé Malament Molt malament

2. Com valores la relació que has tingut amb la resta de persones de l'entitat?

Molt bé Bé Malament Molt malament

3. Com valores l'activitat de voluntariat de l'entitat?

Molt bé Bé Malament Molt malament

4. Com valores la tasca que has dut a terme?

Molt bé Bé Malament Molt malament

5. Com valores la formació que has rebut?

Molt bé Bé Malament Molt malament

6. Com valores l'adaptació i accessibilitat del voluntariat a l'entitat?

Molt bé Bé Malament Molt malament

7. Què t'ha agradat més de la teva experiència en el voluntariat?

.....

8. Què podem fer com a entitat per millorar?

.....

9. Tornaries a participar en el programa de voluntariat?



Sí



No



Per què?

10. Recomanaries aquest voluntariat a altres persones?



Sí



No



Per què?

Moltes gràcies per la teva valoració

Entitats i xarxes que han participat a les sessions de treball per elaborar aquesta guia:

ADFO (Associació Diversitat Funcional d'Osona)	Fundació Amics de la Gent Gran
AIS Ayuda	Fundació Badalona Capaç (taller ocupacional Cointegra)
Aldeas Infantiles SOS Catalunya	Fundació Catalana per a la Paràlisi Cerebral
Associació ACIDH	Fundació Catalana Síndrome de Down
Associació AFANOC	Fundació Escó
Associació AREP	Fundació Joia
Associació Discapacitat Visual Catalunya	Fundació Jubert Figueras
Associació L'Esquix	Fundació La Tutela
Associació de Malalts i Trasplantats Hepàtics de Catalunya	Fundació Marianao
Associació Quilòmetre Zero	Fundació Onada
Associació Salut Mental Ponent	Fundació Paliaclic
Ateneu L'Harmonia	Fundació Santa Teresa del Vendrell
AUXILIA	Fundació Vilaniu – Hospital Pius de Valls
Avismón Catalunya	Grup CHM salut mental
Càritas Catalunya	Hospital Mare de Déu de la Mercè
Càritas Sant Feliu	Institut Guttmann
CEAR	Oci Inclusiu Sarau
Club Esplai La Florida	ONCE
Coordinadora d'Entitats del Poble Sec	Projecte Home Tarragona
Creu Roja Barcelona	Sant Pere Claver FSC
DINCAT	Servei Solidari Escola Pia
ECOM	Sida Studi
EnriquezArte – Centro Cultural	SOM Fundació
Federació Catalana de Voluntariat Social	Taller Sant Camil (Fundació Santa Creu)
Filles de la Caritat Fundació Social	Xarxa XAVI (Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva)
Fundació Àmbit Prevenció	

Recull fotogràfic de les sessions de treball realitzades:



1 de març del 2019
al Centre Cívic La Sedeta



10 de maig del 2019
al Centre Artesà Tradicionari



4 d'octubre del 2019
al Centre Cívic La Sedeta

Amb el suport de:



VOLUNTARI:ES.cat
Federació Catalana de Voluntariat Social

Seguiu-nos a:

